

**Перечень закупаемых товаров**

**Тендер по закупке услуги по разработке концепции цифровизации Туркестанской области**

№ лота	Наименование заказчика	Наименование услуги	Ед. измерения	Количество, объем	Условия оказания услуг	Срок оказания услуг	Место оказания услуг	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для закупки способом тендера, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	АО "СПК "Туркестан"	Разработка концепции и цифровизации Туркестанской области	Одна услуга	один	Согласно ТД и договору	1 месяц	г. Туркестан, трасса Кызылорда тас жолы 34 А	50	21 000 000

**Первый Заместитель  
Председателя Правления**

**Мирзамуратов М.А.**

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

Исп.: Камал Н.

Согл.: Джумашева Ш., Копбаев О., Сембиев С.

### Банковская гарантия

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому: АО «СПК «Туркестан», ИИК KZ95551X127000046KZT, БИК: KSNVKZKA АО «Банк Kassa Nova» г. Туркестан

### Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам \_\_\_\_\_, организованном АО "СПК "Туркестан", и готов поставить Товар на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге.

(прописью)

Тендерной документацией от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя  
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**

Исп.: Камал Н.

Согл.: Джумашева Ш., Копбаев О., Сембиев С.

## **Техническое задание на закупаемые услуги**

### **Тендер по закупке услуги по разработке концепции цифровизации Туркестанской области**

#### **1. Общая часть**

Настоящее техническое задание содержит описание задач и требований, предъявляемых Исполнителю услуг по разработке Концепции по цифровизации Туркестанской области.

В рамках проекта «Разработка концепции по цифровизации Туркестанской области» требуется проанализировать текущие инициативы Туркестанской области и создать концепцию по цифровизации с применением человекоцентричного подхода и дизайн мышления.

#### **2. Организационный объем проекта**

В организационный объем проекта входят следующие подразделения со стороны Заказчика:

- Филиал АО "Социально-предпринимательская корпорация "Туркестан" "Центр цифровизации Туркестанской области" (Далее - ЦЦТО);
- Акимат Туркестанской области
- Акимат города Туркестан

#### **3. Функциональный объем проекта**

Исполнитель должен выполнить следующие работы по следующим направлениям.

##### **1) Направление “Человекоцентричность”:**

- Диагностика текущего состояния по направлению: Люди, Процессы, Технологии
- Поддержка команды ЦЦТО в разработке плана управления изменениями.
- Проведение Co-creation сессий с органами власти и горожанами.
- Адаптация метрик результатов проектов к человекоцентричным показателям.
- Формирование принципов создания и развития человекоцентричной компетенции на местах в органах власти и местного самоуправления.
- Создание принципов, программы коммуникаций и привлечения граждан к обсуждению и формированию приоритетов развития.
- Обучение локальной команды основам дизайн мышления.
- Целевая операционная модель офиса цифровизации.
- Разработка внутренней методологии вовлечения граждан в сотворчество проектов города. Включая ключевые требования и принципы:
  - к проведению этнографических исследований граждан
  - к проведению сессий сотворчества с гражданами
  - к созданию прототипов решений и их тестированию со всеми заинтересованными лицами
  - к механизмам реализации решений на трех уровнях инициации: государство и граждане G2C, государство и бизнес G2B, государство и государство G2G

##### **2) Направление “Взаимоотношение с экосистемой цифровизации”**

- Создание рекомендаций по выявлению потенциальных компаний в отрасли ИКТ.
- Определение направлений и решений. Определение оптимальных бизнес моделей поставщиков решений (Сервисная модель, ГЧП и пр). Определение реестра потенциальных поставщиков на готовность пилотных внедрений. Формирование перечня исходной информации необходимой для реализации проектов.

- **Анализ и выявление ИТ решений для решения задач.** Проведение анализа по имеющемуся на рынке программного обеспечения, информационных системы, технологий и инноваций для решения задач, и проблем. Определение технологий реализации программного обеспечение. Политика лицензирования используемых технологий. Результатом работы должен быть представлен документ “Матрица ИТ-решений”.

- **Проектирование мероприятия (Форум цифровизации).** Определение формата, программы форума, ключевых спикеров. Определение бюджета и организатора проведения форума

- **Взаимоотношения с наукой (ВУЗы, НИИ)** Определение возможных вариантов взаимодействия с научными исследовательскими институтами и высшими учебными заведениями. Применение теоретических знаний и навыков на практическом опыте при реализации и внедрении проектов цифровизации.

### 3) Направление “Цифровизация умного города”

- **Целевая модель цифровизации города.** Формирование списка инициатив, направленных на цифровизацию служб и сервисов, предоставляемых для граждан.

- **Формирование целевой ИТ архитектуры города.** Сбор и проверка данных для проведения анализа. Выработка рекомендаций по улучшению ИТ архитектуры. Формирование Целевой ИТ архитектуры и презентация руководству Заказчику. Результатом работы должен быть представлен документ “Целевая ИТ архитектура города”.

- **Операционная модель.** Разработка высокоуровневых процессов принятия решений и модели взаимодействия внутри акимата. Разработка списка компетенций и шаблонов должностных инструкций для ключевых позиций, принимающих участие процессе цифровизации.

- **Дорожная карта быстрых побед цифровизации.** Разработка списка проектов цифровизации, с коротким циклом реализации (“Быстрые победы”), с указанием сроков и требуемых ресурсов.

## 4. Требования к результатам

### 1. Направление “Человекоцентричность”

- a. Целевая модель “Человекоцентричность городских сервисов”

- b. Разработка внутренней методологии вовлечения граждан в сотворчество проектов города

- c. Реестр идентифицированных проблем во взаимодействии “Государство-Граждане”

- d. Обучение и сертификация не более 10 работников Заказчика подходам “Дизайн-мышление”

### 2. Направление “Взаимоотношения с экосистемой цифровизации”

- a. Целевая модель “Экосистема цифровизации”

- b. Разработка внутренней методологии выбора и управления партнерами и поставщиками

- c. Реестр ИТ-компаний;

- d. Матрица ИТ решений;

- e. Концепт мероприятия “Форум Смарт Туркестан”

### 3. Направление “Цифровизация города”

- a. Целевая ИТ архитектура города

- b. Разработанная целевая операционная модель ЦЦТО

- c. Модель компетенций ЦЦТО

- d. Шаблон должностных инструкций для команды ЦЦТО

- e. Дорожная карта быстрых побед цифровизации

## 5. Этапы проекта

№	Основные этапы	Планируемые сроки
1	Диагностика	1 неделя с даты получения авансового платежа
2	Дизайн	2 недели после фазы Диагностики
3	Планирование	1 неделя после фазы Дизайн

**Первый Заместитель  
Председателя Правления**

**Мирзамуратов М.А.**

\_\_\_\_\_  
Дата и печать

Исп.: Камал Н.

Согл.: Джумашева Ш., Копбаев О., Сембиев С.

## **Требования к квалификации проектной команды**

1. Наличие не менее 2 сертифицированных специалистов в области стандартов дизайн-мышления
2. Наличие не менее 1 сертифицированного специалиста в области управления изменениями (PROSCI)
3. Наличие не менее 1 сертифицированного специалиста в области управления архитектурой предприятия (TOGAF и/или Zachman)
4. Наличие не менее 1 сертифицированного специалиста в области руководства и управления ИТ (CGEIT или аналогичный)
5. Наличие не менее 1 специалиста со степенью магистра в области управления информационными технологиями
6. Опыт реализации проектов дизайн-мышления и человекоцентричных подходов
7. Опыт реализации проектов трансформации и цифровизации
8. Исполнитель должен предоставить резюме и сертификаты (при наличии) на каждого консультанта, участвующего в исполнении договора (резюме должно содержать общие профессиональные сведения и опыт работы).

**Первый Заместитель  
Председателя Правления**

**Мирзамуратов М.А.**

\_\_\_\_\_  
Дата и печать

**Форма заявки на участие в тендере  
(для юридических лиц)**

Кому: АО "Социально-предпринимательская корпорация  
"Туркестан"

От кого: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в **закупках** \_\_\_\_\_ в г.Туркестан способом тендера в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление АО "СПК "Туркестан" и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках поставляемого товара, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_ (банковская гарантия, платежное поручение - указать необходимое) на \_\_\_\_\_ листах.

Исп.: Камал Н.

Согл.: Джумашева Ш., Копбаев О., Сембиев С.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на поставляемый товар, прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на \_\_\_\_ листах.

8. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_\_ дней.

9. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента(ов) от общей суммы договора.

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

М.П.



**Форма заявки на участие в тендере  
(для физического лица)**

Кому: АО «Социально-предпринимательская корпорация  
«Туркестан»

От кого: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках \_\_\_\_\_ способом тендера в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление АО "СПК "Туркестан" и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал или копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

Исп.: Камал Н.

Согл.: Джумашева Ш., Копбаев О., Сембиев С.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_ (банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое) на \_\_\_ листах.

7. К данной заявке на участие в тендере прилагается Техническая спецификация на поставляемый Товар, прошитая, пронумерованная и последняя страница скреплена подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика на \_\_\_\_\_ листах.

8. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_ дней.

9. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента(ов) от общей суммы договора.

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_

**Форма таблицы цен  
потенциального поставщика  
(наименование потенциального поставщика)  
(заполняется отдельно на каждый лот)**

N п/п	Содержание	
1	Краткое описание Услуги	
2	Страна происхождения	
3	Завод-изготовитель	
4	Единица измерения	
5	Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000 (пункт назначения)	
6	Количество (объем)	
7	Всего цена = стр.3 x стр.4, в _____	
8	Общая цена, в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2000, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы	

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе:  
размер скидки, в случае ее представления

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

\_\_\_\_\_ )  
(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)  
или другие условия  
(перечислить \_\_\_\_\_ )

при этом предоставляем ценовую скидку  
в размере \_\_\_\_\_  
(указать в денежном выражении, прописью)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

### Форма сведений о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках товаров)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Ежегодный объем аналогичных закупаемым на тендере товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком, в течении последних десяти лет (при его наличии) в тенге.

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге
1	2	3	4

3. Квалификация и опыт работников, привлекаемых на ключевые административные и линейные должности для реализации договора о закупках

№ п/п	Фамилия, имя отчество, номер и дата выдачи удостоверения личности, кем выдано	Должность	Стаж работы в сфере производства/поставок товаров, закупаемых на данном конкурсе	Квалификация (специальность) по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (в случае их наличия)
1	2	3	4	5	6

4. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Подпись Первого руководителя или лица его замещающего \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Банковская гарантия**  
(форма обеспечения исполнения  
договора о закупках)

Наименование банка:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты банка)

Кому:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(место нахождения)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,  
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил (ит)\* договор о закупках №\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) на поставку  
(выполнение, оказание)

\_\_\_\_\_ и Вами было  
(описание товаров, работ или услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской  
гарантии на общую сумму

\_\_\_\_\_ тенге, настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное  
обязательство выплатить Вам по Вашему  
требованию сумму, равную

\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того,  
что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до  
момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством,  
регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гарантов**

**Дата и адрес**

Исп.: Камал Н.

Согл.: Джумашева Ш., Копбаев О., Сембиев С.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_**  
**по закупке услуги по разработке концепции**  
**цифровизации Туркестанской области**

г. Туркестан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

**АО «Социально-предпринимательская корпорация» «Туркестан»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по отдельности «Сторона», на основании протокола №\_\_\_ о закупках товаров от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года, решения Правления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года заключили настоящий договор о закупках \_\_\_\_\_ (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По Договору Поставщик принимает на себя обязательство оказать услуги по разработке концепции цифровизации Туркестанской области, согласно условиям и требованиям, указанным в настоящем договоре (далее – Услуга), а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, определенных Договором.

### **2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая сумма Договора составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) тенге и включает все расходы Поставщика, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС, и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после вступления Договора в силу, производит авансовый платеж в размере 50% (Пятидесяти процентов) от общей суммы Договора, на основании счета, выставленного Поставщиком. Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг и предоставления Поставщиком в адрес Заказчика документов, предшествующих к оплате, указанных в п.2.3. Договора.

2.3. Документы, предшествующие к оплате:

- 1) Акт оказанных Услуг по утвержденным формам в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – Акт оказанных Услуг);
- 2) Счет-фактура;
- 3) Отчет по доле местного содержания, по форме, согласно приложению №2;
- 4) Акт сверки взаимных расчетов;
- 5) Оригинал Концепции на бумажных носителях в твердом переплете в 3 экземплярах и копия на электронном носителе в формате PDF.

Исп.: Камал Н.

Согл.: Джумашева Ш., Копбаев О., Сембиев С.

Несвоевременное предоставление Исполнителем документов, необходимых для оплаты, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату Услуг.

2.4. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои права и обязательства по Договору.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Поставщик обязуется:

2) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору. При исполнении своих обязательств по Договору Поставщик должен учитывать, что Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении №1 к Договору (техническое задание), являющемуся неотъемлемой частью Договора;

3) привлекать в случае необходимости к участию в оказании Услуг специалистов и экспертов с разрешения на такие действия со стороны Заказчика.

4) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5) Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

6) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

8) нести все расходы, связанные с оказанием Услуг;

9) устранять за свой счет недостатки оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;

10) в случае выявления Заказчиком недостатков Договора, устранить их в сроки, требуемые Заказчиком.

3.2. Поставщик вправе:

1) Требовать оплату в соответствии с условиями Договора.

3.3 Заказчик обязуется:

1) выплатить Поставщику денежное вознаграждение за Услуги в порядке, в размере и в сроки, установленные настоящим Договором.

2) предоставить Поставщику информацию, необходимую для оказания Услуг, в порядке, в объеме и в сроки, установленные настоящим договором.

3.4. Заказчик вправе:

1) Требовать качественного оказания Услуг;

2) контролировать ход и качество оказания Услуг, выявлять недостатки Услуг и требовать их устранения;

3) требовать возмещения убытков, причиненных Поставщиком при оказании Услуг;

4) применять меры, предусмотренные договором за ненадлежащее оказание Услуг Поставщиком.

3.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменениях в собственных справочных данных, указанных в настоящем договоре, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента таких изменений.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

4.1 Поставщик определяет объем, состав, вид, характер, а также способ подлежащей передаче Заказчиком Информации.

4.2 Заказчик предоставляет Поставщику Информацию не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса от Поставщика, с описанием требуемой информации.

4.3 Поставщик возвращает полученные от Заказчика в составе Информации подлинники (официальных) документов одновременно с передачей результата Услуг.

4.4 Факт передачи Информации фиксируется Сторонами в соответствующей описи, акте либо ином документе.

#### **5. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ**

5.1 Поставщик приступает к оказанию Услуг с даты заключения настоящего договора и обязан завершить оказание Услуг в сроки, установленные в Приложении №1 к настоящему Договору (Техническое задание). Предоставление сроков на устранение обнаруженных дефектов в оказанных Услугах не являются основанием для продления срока оказания Услуг.

5.2 Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления рассматривает, и в случае отсутствия замечаний, подписывает Акт оказанных Услуг. Срок, в течение которого Заказчик рассматривает результаты Услуг, представленные ему Исполнителем, не включается в срок исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору.

5.4 В случае обнаружения при приемке каких-либо недостатков в оказанных Услугах, Заказчик вправе не принимать оказанные Услуги и направить письменное уведомление Поставщику об устранении обнаруженных недостатков в оказанных Услугах. При этом факт обоснованного возврата результатов оказанных Услуг не является основанием для продления срока исполнения обязательств Поставщика по договору.

5.6. В случае необоснованного отказа (уклонения) Заказчика от принятия результата Услуг либо от подписания акта оказанных услуг в течение предусмотренного срока, Исполнитель считается выполнившим надлежащим образом свои обязательства по настоящему Договору.

5.7 Сроки, установленные настоящим Договором, могут быть пролонгированы Поставщиком в одностороннем порядке в случае несвоевременного предоставления Заказчиком Информации, на срок, не превышающий срока задержки предоставления информации.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1 В случае нарушения сроков оказания Услуг, Поставщик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от стоимости Услуг за



каждый день просрочки. Максимальная сумма выплаты данной неустойки не должна превышать 10 % от общей стоимости Услуг по Договору.

6.2 Если в период выполнения условий Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному оказанию Услуг, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (-ах).

6.3 В случае применения штрафных санкций в отношении Поставщика, Заказчик оплачивает стоимость Услуг после удержания начисленных штрафных санкции с причитающихся ему платежей. Сумма неустойки взыскивается сверх начисленной суммы убытков.

6.4 Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

6.5 В иных случаях, не предусмотренных Договором, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.6 Стороны несут риски, связанные с неизвещением либо несвоевременным извещением друг друга об изменениях в собственной справочной информации, указанной в настоящем договоре.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1 Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось результатом обстоятельства непреодолимой силы.

7.2 Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

7.3 При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения направить другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления и/или прекращения таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

7.4 Срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.5 Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.6 Надлежащее извещение об обстоятельствах форс-мажора не освобождает соответствующую Сторону от обязанности предоставить доказательства наступления таких обстоятельств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6 Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 10 (десяти) дней, то Стороны будут иметь право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты без применения штрафных санкций.

## **8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Исполнителю.

8.2 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора. В случае расторжения Договора по таким обстоятельствам, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактически оказанные Услуги на день расторжения Договора.

8.3. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае нарушения Поставщиком существенных условий Договора. К существенным условиям Договора относятся, но не ограничиваются этим:

- нарушение сроков оказания Услуг;
- выявление в ходе исполнения Договора существенных недостатков в оказываемых Услугах, дающих основание полагать, что Услуги не будут оказаны в срок, предусмотренный договором и/или результаты Услуг будут ниже качества, предусмотренного Договором;
- выявление у Поставщика нарушений обязательств по казахстанскому содержанию. В этом случае Заказчик вправе взыскать с Поставщика сумму, равную условной скидке, предоставленной ему в ходе рассмотрения заявок на участие в тендере, от стоимости Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым по истечении трех дней с даты уведомления Поставщиком в порядке, установленном Договором.

8.4 Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушений в процедурах проведения закупки. При этом Исполнитель не вправе требовать оплату и возмещение убытков при расторжении Договора по указанному основанию.

8.5 Расторжение Договора по каким-либо обоснованным причинам может быть произведено по соглашению Сторон с предупреждением одной из Сторон не менее чем за 3 (три) рабочих дня, по истечении которых Договор считается расторгнутым.

## **9. УВЕДОМЛЕНИЕ**

9.1 Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, может высылаться в виде письма, телеграммы или факса с последующим направлением оригинала уведомления.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными на то представителями и скрепления печатями обеих Сторон и действует по 31 декабря 2019 г., а в части взаиморасчетов, гарантийных обязательств и предоставления отчета по доле местного содержания - до их полного исполнения.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1 Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то

представителями и скреплены печатями обеих Сторон и отвечают требованиям Правил осуществления закупок Заказчика.

11.2 Внесение изменений в Договор допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

11.3 Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренным Правилами.

11.4 Передача прав и обязанностей одной из Сторон третьему лицу по Договору не допускается.

11.5 Все приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

11.6 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик

### Поставщик

**АО «СПК «Туркестан»**

г. Туркестан, Кызылординская трасса 34А

БИН 110740015540

Код банковского сектора

(Кбе) 16

Банк отправителя денег:

АО «Банк Kassa Nova»

ИИК KZ95551X127000046KZT

БИК KSNVKZKA

Тел. +7(72533) 5-28-32

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

\_\_\_\_\_ **М.П.**

\_\_\_\_\_ **М.П.**

Исп.: Камал Н.

Согл.: Джумашева Ш., Копбаев О., Сембиев С.

## **Техническое задание на разработку Концепции по цифровизации Туркестанской области**

### **1. Введение**

Настоящее техническое задание содержит описание задач и требований, предъявляемых Исполнителю услуг по разработке Концепции по цифровизации Туркестанской области.

В рамках проекта «Разработка концепции по цифровизации Туркестанской области» требуется проанализировать текущие инициативы Туркестанской области и создать концепцию по цифровизации с применением человекоцентричного подхода и дизайн мышления.

### **2. Организационный объем проекта**

В организационный объем проекта входят следующие подразделения со стороны Заказчика:

- Филиал АО "Социально-предпринимательская корпорация "Туркестан" "Центр цифровизации Туркестанской области" (Далее - ЦЦТО);
- Акимат Туркестанской области
- Акимат города Туркестан

### **3. Функциональный объем проекта**

Исполнитель должен выполнить следующие работы по следующим направлениям.

#### **1) Направление “Человекоцентричность”:**

- Диагностика текущего состояния по направлению: Люди, Процессы, Технологии
- Поддержка команды ЦЦТО в разработке плана управления изменениями.
- Проведение Co-creation сессий с органами власти и горожанами.
- Адаптация метрик результатов проектов к человекоцентричным показателям.
- Формирование принципов создания и развития человекоцентричной компетенции на местах в органах власти и местного самоуправления.
- Создание принципов, программы коммуникаций и привлечения граждан к обсуждению и формированию приоритетов развития.
- Обучение локальной команды основам дизайн мышления.
- Целевая операционная модель офиса цифровизации.
- Разработка внутренней методологии вовлечения граждан в сотворчество проектов города. Включая ключевые требования и принципы:
  - к проведению этнографических исследований граждан
  - к проведению сессий сотворчества с гражданами

- к созданию прототипов решений и их тестированию со всеми заинтересованными лицами

- к механизмам реализации решений на трех уровнях инициации: государство и граждане G2C, государство и бизнес G2B, государство и государство G2G

## **2) Направление “Взаимоотношение с экосистемой цифровизации”**

- Создание рекомендаций по выявлению потенциальных компаний в отрасли ИКТ. Определение направлений и решений. Определение оптимальных бизнес моделей поставщиков решений (Сервисная модель, ГЧП и пр). Определение реестра потенциальных поставщиков на готовность пилотных внедрений. Формирование перечня исходной информации необходимой для реализации проектов.

- **Анализ и выявление ИТ решений для решения задач.** Проведение анализа по имеющемуся на рынке программного обеспечения, информационных системы, технологий и инноваций для решения задач, и проблем. Определение технологий реализации программного обеспечения. Политика лицензирования используемых технологий. Результатом работы должен быть представлен документ “Матрица ИТ-решений”.

- **Проектирование мероприятия (Форум цифровизации).** Определение формата, программы форума, ключевых спикеров. Определение бюджета и организатора проведения форума

- **Взаимоотношения с наукой (ВУЗы, НИИ)** Определение возможных вариантов взаимодействия с научными исследовательскими институтами и высшими учебными заведениями. Применение теоретических знаний и навыков на практическом опыте при реализации и внедрении проектов цифровизации.

## **3) Направление “Цифровизация умного города”**

- **Целевая модель цифровизации города.** Формирование списка инициатив, направленных на цифровизацию служб и сервисов, предоставляемых для граждан.

- **Формирование целевой ИТ архитектуры города.** Сбор и проверка данных для проведения анализа. Выработка рекомендаций по улучшению ИТ архитектуры. Формирование Целевой ИТ архитектуры и презентация руководству Заказчику. Результатом работы должен быть представлен документ “Целевая ИТ архитектура города”.

- **Операционная модель.** Разработка высокоуровневых процессов принятия решений и модели взаимодействия внутри акимата. Разработка списка компетенций и шаблонов должностных инструкций для ключевых позиций, принимающих участие в процессе цифровизации.

- **Дорожная карта быстрых побед цифровизации.** Разработка списка проектов цифровизации, с коротким циклом реализации (“Быстрые победы”), с указанием сроков и требуемых ресурсов.

#### 4. Требования к результатам

##### 4. Направление “Человекоцентричность”:

- a. Целевая модель “Человекоцентричность городских сервисов”
- b. Разработка внутренней методологии вовлечения граждан в сотворчество проектов города
- c. Реестр идентифицированных проблем во взаимодействии “Государство-Граждане”
- d. Обучение и сертификация не более 10 работников Заказчика подходам “Дизайн-мышление”

##### 5. Направление “Взаимоотношения с экосистемой цифровизации”

- a. Целевая модель “Экосистема цифровизации”
  - b. Разработка внутренней методологии выбора и управления партнерами и поставщиками
  - c. Реестр ИТ-компаний;
  - d. Матрица ИТ решений;
  - e. Концепт мероприятия “Форум Смарт Туркестан”
- ##### 6. Направление “Цифровизация города”
- a. Целевая ИТ архитектура города
  - b. Разработанная целевая операционная модель ЦЦТО
  - c. Модель компетенций ЦЦТО
  - d. Шаблон должностных инструкций для команды ЦЦТО
  - e. Дорожная карта быстрых побед цифровизации

#### 5. Этапы проекта

№	Основные этапы	Планируемые сроки
1	Диагностика	1 неделя с даты получения авансового платежа
2	Дизайн	2 недели после фазы Диагностики
3	Планирование	1 неделя после фазы Дизайн

#### 6. Требования к квалификации проектной команды

- Наличие не менее 2 сертифицированных специалистов в области стандартов дизайн-мышления
- Наличие не менее 1 сертифицированного специалиста в области управления изменениями (PROSCI)
- Наличие не менее 1 сертифицированного специалиста в области управления архитектурой предприятия (TOGAF и/или Zachman)
- Наличие не менее 1 сертифицированного специалиста в области руководства и управления ИТ (CGEIT или аналогичный)
- Наличие не менее 1 специалиста со степенью магистра в области управления информационными технологиями
- Опыт реализации проектов дизайн-мышления и человекоцентричных подходов

- Опыт реализации проектов трансформации и цифровизации
- Исполнитель должен предоставить резюме и сертификаты (при наличии) на каждого консультанта, участвующего в исполнении договора (резюме должно содержать общие профессиональные сведения и опыт работы).

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

Исп.: Камал Н.

Согл.: Джумашева Ш., Копбаев О., Сембиев С.

**Отчетность по местному содержанию в работах и услугах**

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (СД <sub>j</sub> ) KZT	Суммарная стоимость услуг в рамках договора (СТ <sub>j</sub> ) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССД <sub>j</sub> ) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (R <sub>j</sub> ) %	№п/п услуги (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена услуги KZT	Стоимость (СТ <sub>i</sub> ) KZT	Доля МС согласно Сертификата СТ-KZ (M <sub>i</sub> ) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
1						0		0	-			
<b>ИТОГО</b>												

Доля местного содержания рассчитывается согласно **Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 апреля 2018 года № 260**, по следующей формуле:

$$MC_{p/y} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^m ((СД_j - СТ_j - ССД_j) \times R_j + \sum_{i=1}^n (СТ_i \times M_i))}{S}$$

где:

**m** - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

**j** - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

**СД<sub>j</sub>** - стоимость j-ого договора;

**СТ<sub>j</sub>** - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

**ССД<sub>j</sub>** - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в целях исполнения j-ого договора;

**R<sub>j</sub>** - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

**n** - общее количество наименований товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

**i** - порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

**СТ<sub>i</sub>** - стоимость i-ого товара;

**M<sub>i</sub>** - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «СТ-KZ»;

**M<sub>i</sub> = 0**, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара [формы «СТ-KZ»](#), если иное не установлено [пунктом 7](#) Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, **утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 87**;

**S** - общая стоимость договора.

Доля местного содержания (%): **\*\*МС<sub>p/y</sub> = \_\_\_\_\_%** \*\* указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
**ФИО**

**М.п**

Исп.: Камал Н.

Согл.: Джумашева Ш., Копбаев О., Сембиев С.