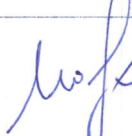



УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «СПК «Туркестан»
от «25» декабря 2019 года

**ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОМИССИОНЕРОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ
АО «СПК «ТУРКЕСТАН»**

Копия	Код документа	Разработал (а)	Ф.И.О	Дата	Подпись
№ _____		Управляющий директор Управления стабилизационного фонда продовольствия	Марасилов Марал Серикович		
		Согласовал (а)	Ф.И.О	Дата	Подпись
		Управляющий директор Управления правового сопровождения	Копбаев Олжас Бердыгалиевич		

г. Туркестан, 2019 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Определение Комиссионера для реализации социально значимых продовольственных товаров Общества	4
3. Порядок размещения объявления об определении Комиссионера для реализации социально значимых продовольственных товаров Общества Рабочим органом	4
4. Порядок предоставления заявки на осуществление деятельности Комиссионера для реализации социально значимых продовольственных товаров Обществ.....	5
5. Организация и порядок определения Комиссионера для реализации социально значимых продовольственных товаров Общества.....	6
6. Порядок проведения комиссионного отбора	6
7. Порядок формирования и ведения реестра недобросовестных участников	7
8. Порядок рассмотрения обращений по заключенным договорам комиссии	7
9. Заключительные и переходные положения	8
10. Приложение 1, Форма заявления на осуществление деятельности Комиссионера для реализации социально значимых продовольственных товаров Общества	9
11. Приложение 2, Протокол допуска к участию	10
12. Приложение 3, Протокол итогов комиссионного отбора	11
13. Приложение 4, Перечень требований (критериев) к комиссионерам для реализации социально значимых продовольственных товаров общества	13
14. Приложение 5, Договор комиссии	14
15. Лист согласования	24
16. Лист ознакомления	25

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны АО «СПК «Туркестан» (далее - Общество) в целях реализации механизмов стабилизации и регулирования цен на социально значимые продовольственные товары (далее - СЗПТ) в рамках использования стабилизационного фонда продовольственных товаров Туркестанской области и регулируют отношения между комиссионером и комитентом по договору комиссии (далее — Правила).

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) Комиссионер — потенциальный участник признанный победителем по итогам рассмотрения Комиссией;

2) Комитент - сторона, которая в договоре комиссии, поручает комиссионеру выполнить какие либо действия или сделку с продажей товаров;

3) Предпринимательская деятельность - самостоятельная, инициативная деятельность граждан, оралманов и юридических лиц, направленная на получение чистого дохода путем использования имущества и продажи товаров. Предпринимательская деятельность осуществляется от имени, за риск и под имущественную ответственность предпринимателя;

4) Договор комиссии – договор с комиссионером (победителем по итогам рассмотрения Комиссией);

5) Комиссия — коллегиальный орган, рассматривающий заявки от потенциальных участников для реализации СЗПТ и определения Комиссионера. В состав Комиссии могут быть включены представители местных исполнительных и/или представительных органов государственного управления, представители общественных объединений, организаций;

6) Рабочий орган — орган обеспечивающий работу Комиссии, создаваемый Обществом из числа сотрудников в целях оценки поданных заявок на предмет полноты, комплектности документов;

7) Потенциальный участник — субъект предпринимательства, претендующий на заключение договора комиссии;

8) Мониторинг договоров — мероприятия Общества, направленные на мониторинг цен на СЗПТ и соблюдения условий заключенных договоров;

9) Реестр недобросовестных участников - реестр участников, недобросовестно исполняющих свои обязательства по Договору комиссии, формируемый рабочим органом;

10) Местный исполнительный орган — акимат Туркестанской области.

2. Определение Комиссионера для реализации социально значимых продовольственных товаров Общества

1. Определение Комиссионера для реализации социально значимых продовольственных товаров Общества осуществляется на основании решения принятого Правлением Общества:

- 1) путем комиссионного отбора;
- 2) путем прямого заключения договора;

2. Определение Комиссионера осуществляется путем комиссионного отбора в случаях:

- поступления 2 (двух) и более заявок для осуществления предпринимательской деятельности в роли Комиссионера от разных участников;

3. Определение Комиссионера путем прямого заключения договора осуществляется в случаях:

- поступления (одной) заявки от одного потенциального участника для осуществления предпринимательской деятельности в роли Комиссионера;

- признания комиссионного отбора несостоявшимся по основаниям предусмотренным настоящими Правилами путем предоставления любому потенциальному участнику.

3. Порядок размещения объявления об определении Комиссионера для реализации социально значимых продовольственных товаров Общества

1. Формируется перечни населенных пунктов для реализации механизмов стабилизации цен на СЗПТ и осуществления предпринимательской деятельности.

2. Обеспечивается публикация объявления о приеме заявок на осуществление деятельности Комиссионера на интернет-ресурсе акимата Туркестанской области, акимата города Туркестан, Общества и других информационных площадках на государственном и русском языках.

В целях обеспечения информированности субъектов предпринимательства о проводимых мероприятиях по определению Комиссионера, Рабочий орган вправе направить соответствующую информацию в Палату предпринимателей Туркестанской области для ее последующего размещения на веб-сайте Палаты.

3. Размещаемое Объявление должно содержать следующую информацию:

- о датах начала и завершения приема заявок на определение Комиссионера (срок сбора заявок не может быть менее 15 (пятнадцати) календарных дней);

- о месторасположении осуществления деятельности Комиссионера;
- о сроках предоставления осуществления деятельности Комиссионера;
- о документах, прилагаемых к заявке;

4. Рабочий орган не вправе:

- 1) разглашать информацию, имеющую отношение к потенциальным участникам;
- 2) требовать с Комиссионеров какой-либо дополнительной оплаты, кроме предусмотренной договором комиссии.

4. Порядок предоставления заявки на осуществление деятельности Комиссионера для реализации социально значимых продовольственных товаров Общества

1. Потенциальный участник заполняет заявление по форме согласно Приложения №1 к настоящим Правилам, к которому прикладываются следующие документы:

1) Копия справки (свидетельства) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица - копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - копия соглашения о консорциуме и копия справки о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума (заверенная печатью/подписью первого руководителя Участника);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (при необходимости);

3) Копия удостоверения личности.

4) Документ собственного текущего счета с отметкой банка о наличии средств для осуществления предпринимательской деятельности;

5) Бизнес план (при наличии).

6) Справка об отсутствии налоговой задолженности субъекта предпринимательства.

Заявки принимаются только от субъектов малого и среднего предпринимательства

2. Заявка представляется Рабочему органу потенциальными участниками нарочно с предоставлением электронных дубликатов до истечения окончательного срока ее представления, указанного в объявлении об определении Комиссионера для реализации социально значимых продовольственных товаров Общества.

Потенциальный участник направляет Рабочему органу сопроводительным письмом заполненную и подписанную первым руководителем заявление по

форме согласно Приложения №1 к настоящим Правилам, к которому прикладываются документы, указанные в пункте 1 раздела 4 настоящих Правил.

3. Потенциальный участник вправе изменить, дополнить или отозвать внесенную заявку.

5. Организация и порядок определения Комиссионера для реализации социально значимых продовольственных товаров Общества

1. Рабочий орган осуществляет сбор и рассмотрение предоставленных Заявок.

2. Рабочий орган по рассмотрению заявок, принимает решение:

- о допуске потенциальных участников к участию в комиссионном отборе;

- о дате, времени, месте проведения комиссионного отбора;

- о признании комиссионного отбора несостоявшимся в случаях отсутствия поданных заявок. Решение Рабочего органа оформляется в виде протокола допуска к участию (Приложение №2), который подлежит опубликованию на интернет ресурсах, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения приема заявок. В случае поступления большого количества (более 10 (десяти) заявок), срок вынесения решения продлевается до 7 (семи) рабочих дней.

3. Потенциальный участник подлежит отклонению:

1) в случае непредставления необходимых документов или представления недостоверных и/или неполных сведений;

2) в случае включения его в Реестр недобросовестных участников.

6. Порядок проведения комиссионного отбора

1. Общество формирует постоянно действующую комиссию по отбору потенциальных участников на осуществление деятельности Комиссионера. Данная комиссия действует на основании приказа, утвержденного Обществом.

2. В случае возникновения конфликта интересов, участия в комиссионном отборе потенциальных участников аффилированных лиц с членами Комиссии, такой член Комиссии обязан уведомить об этом Председателя Комиссии и не принимать участие в голосовании.

3. Члены комиссии, с учетом критериев, указанных в Приложении №5 к настоящим Правилам, должны:

- проводить оценку предоставленных документов, прилагаемых к заявке, на предмет полноты и соответствия предъявляемым требованиям;

- определять приоритетные заявки на осуществление деятельности Комиссионера, с учетом социальной направленности (предоставление скидок

незащищенным слоям населения, использование в качестве работников инвалидов, ветеранов, сирот и лиц, освободившихся из мест лишения свободы в количестве не менее 70% от штатной численности и т.д.).

4. Комиссия определяет Комиссионера на заседании Комиссии, о чем составляется протокол (Приложение №3). Протокол подписывается членами Комиссии, участвовавших в заседании, в течение 2 (двух) рабочих дней и подлежит опубликованию на веб-портале Общества и сайте акимата Туркестанской области и акимате г. Туркестан.

5. Комиссионер должен явиться для заключения договора комиссии (Приложение №6) в сроки, указанные в протоколе. В случае неявки без уважительной причины, решение о признании его победителем аннулируется.

4. В случае уклонения Комиссионером от заключения договора комиссии, Рабочий орган информирует Комиссию и в течение 2 (двух) рабочих дней предлагает определить Комиссионера из числа оставшихся потенциальных участников.

В случае отсутствия альтернативы выбора между потенциальными участниками комиссионного отбора, Рабочий орган информирует об этом Комиссию и предлагает Обществу заключить с единственным потенциальным участником договор комиссии.

7. Порядок формирования и ведения реестра недобросовестных участников

1. В случаях, предусмотренных пунктом 5 раздела 6, Рабочий орган не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента истечения сроков, отведенных на подписание Протокола заключения договора комиссии направляет Комиссии информацию с перечнем уклонившихся потенциальных участников.

2. На основании решения Комиссии, потенциальный участник, определённый Комиссионером по итогам комиссионного отбора, уклонившийся от заключения договора комиссии включается Рабочим органом в реестр недобросовестных участников и в течение 3 (трех) месяцев не допускается к участию в отборе на осуществления деятельности Комиссионера.

8. Порядок рассмотрения обращений по заключенным договорам комиссии

1. В целях рассмотрения обращений предпринимателей в рамках заключенных договоров комиссии, Общество вправе образовать Комитет из числа сотрудников заинтересованных структурных подразделений.

Компетенция Комитета и состав участников определяется решением Общества.

9. Заключительные и переходные положения

1. В случае прекращения или досрочного расторжения договоров комиссии (Приложение №4), должен быть определен новый Комиссионер в порядке, предусмотренным настоящими Правилами, за исключением случаев, заключения нового договора комиссии с тем же Комиссионером на условиях Общества.

2. В случае расторжения акиматом Туркестанской области договора доверительного управления, являющегося основанием для заключения договора комиссии, Общество вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обязательств по предоставлению компенсации предпринимательских рисков, упущенной выгоды, а также других затрат осуществленных на правах Комиссионера.

Приложение №1
к Правилам определения
комиссионеров для реализации
социально значимых
продовольственных
товаров АО «СПК «ТУРКЕСТАН»

**Форма заявления на осуществление деятельности Комиссионера для
реализации социально значимых продовольственных товаров Общества**

Председателю Правления
АО «СПК «Туркестан»
от _____
(наименование ИП/ГОО/ОО)
БИН (ИИН) _____

_____ (подпись)

Дата _____

Приложение №2
к Правилам определения
комиссионеров для реализации
социально значимых
продовольственных
товаров АО «СПК «ТУРКЕСТАН»

Протокол допуска к участию

Дата *время* *город Туркестан*

Заказчик: АО «СПК «Туркестан»

Адрес организатора:

Информация о представленных заявках, допущенных на участие:

№	Наименование потенциального участника	БИН (ИИН) ИНН	Адрес потенциального участника	Способ отбора

Информация об Отклоненных заявках на участие:

№	Наименование потенциального участника	БИН (ИИН) ИНН	Адрес потенциального участника

Члены рабочего органа, *подписи*

Приложение №3
к Правилам определения
комиссионеров для реализации
социально значимых
продовольственных
товаров АО «СПК «ТУРКЕСТАН»

ПРОТОКОЛ
итогов комиссионного отбора _____

**Заседание Комиссии по определению комиссионеров для реализации
социально значимых продовольственных товаров Акционерным
обществом «Социально-предпринимательская корпорация «Туркестан»**

Место проведения	
Дата проведения	
Председатель комиссии	
Присутствовавшие члены комиссии	
Отсутствовавшие	
Секретарь комиссии	

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявок потенциальных участников:

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Заключение договора комиссии с нижеследующими заявителями:

№	Наименование заявителя	Месторасположение торгового павильона (социального магазина)

3. Секретарю комиссии уведомить всех вышеуказанных предпринимателей и опубликовать протокол на сайте: акимата Туркестанской области, акимата города Туркестан, Общества и других информационных площадках.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

В случае если член комиссии проголосует «против», в столбце комментарии должна быть указана причина принятого решения.

Подпись Секретаря комиссии

Приложение №4
к Правилам определения
комиссионеров для реализации
социально значимых
продовольственных
товаров АО «СПК «ТУРКЕСТАН»

**Перечень требований (критериев) к комиссионерам для реализации
социально значимых продовольственных товаров общества**

№	Требования (критерии)	Количество	Подтверждающие документы
1	Представить Рабочему органу все необходимые документы	5	1.Форма заявления 2.Копия уд.личности 3.Учредительные документы субъекта предпринимательства 4.Документ собственного текущего счета с отметкой банка о наличии средств для осуществления предпринимательской деятельности 5.Справка об отсутствии налоговой задолженности субъекта предпринимательства
2	Опыт работы предпринимательской деятельности	Не менее 6 месяцев	Учредительные документы субъекта предпринимательства
3	Наличие финансовых средств, для реализации соц. товаров	Не менее 100 МРП	Документы, подтверждающие наличие источников финансирования (собственные средства)
4	Наличие презентации	1	Бизнес план (при наличии)
5	Санитарное состояние торговой площади (магазина) должно соответствовать требованиям санитарных правил	-	Подтверждающие документы – фото, видео
6	Многодетные матери, одинокие матери, социально-уязвимые семьи, инвалиды III группы	-	Подтверждающие документы (справки)

Приложение №5
к Правилам определения
комиссионеров для реализации
социально значимых
продовольственных
товаров АО «СПК «ТУРКЕСТАН»

Договор комиссии №

г. Туркестан

« » _____ 2019 года

Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Туркестан», именуемое в дальнейшем **«Комитент»**, в лице Председателя Правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Комиссионер»**, в _____ лице _____, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»** либо как указано выше, в целях проведения товарной интервенции продовольственных товаров стабилизационного фонда Туркестанской области на основании Протоколов заседания комиссии по управлению региональным стабилизационным фондом продовольственных товаров _____ заключили настоящий договор комиссии (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Комиссионер обязуется по поручению и за счет Комитента совершать сделки от своего имени, связанные с реализацией на внутреннем рынке Туркестанской области конечным потребителям (населению Туркестанской области) продовольственных товаров, закупленных Комитентом и Филиалом в рамках формирования стабилизационного фонда Туркестанской области (далее - Товар), указанных в приложении 1 к настоящему Договору, в порядке и на условиях настоящего Договора, исключительно по фиксированным ценам, указанным в приложении к настоящему Договору.

1.2. За совершение Комиссионером действий, указанных в п.1.1. Договора, Комитент обязуется уплатить Комиссионеру вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Товар, поступивший к Комиссионеру от Комитента, является собственностью Комитента, и Комиссионер отвечает перед Комитентом за любое упущение, повлекшее утрату, недостачу или повреждение находящегося у него Товара Комитента.

1.4. Подписанием настоящего Договора Комиссионер гарантирует проявление им осмотрительности при выборе контрагента, представление Комитенту полных и достоверных сведений (отчетов) о реализации Товара и принимает на себя ручательство за исполнение третьими лицами обязательств по сделкам, совершенным с ним за счет Комитента. В противном случае, Комиссионер несет ответственность перед Комитентом за убытки (реальный ущерб и/или упущенная выгода), которые возникнут у Комитента в связи с необеспечением предоставленных настоящим пунктом гарантий и ручательств.

1.5. Реализация Комиссионером Товара по цене выше установленной фиксированной цены, влечет нарушение обязательств Комитента перед третьими лицами и признается Комиссионером как причинение Комитенту ущерба.

1.6. По Договору не допускается приобретение Комиссионером Товара в качестве конечного потребителя (покупателя, контрагента, третьего лица, населения).

1.7. Под используемыми в тексте настоящего Договора словами «торговый пункт реализации Товара» понимается торговый пункт и место продажи, расположенное на территории рынков города Туркестан и районов Туркестанской области.

1.8. Подписанием настоящего Договора Комиссионер подтверждает, что он ознакомлен с требованиями Правил формирования и использования региональных стабилизационных фондов продовольственных товаров, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 октября 2012 года №1280 (далее – Правила), обязуется неукоснительно соблюдать требования Правил, исполнять любые поручения Комитента и Поверенного касающиеся предмета настоящего Договора и связанные с выполнением норм Правил, по первому требованию возместить Комитенту убытки возникшие в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Комиссионером своих обязательств, указанных в настоящем Договоре.

2. Сроки и условия выполнения поручения

2.1. Товар по настоящему Договору передается Комиссионеру партиями со склада Комитента, с доставкой транспортным средством до торгового пункта реализации Товара.

2.2. Товар считается переданным Комитентом и принятым Комиссионером по количеству и качеству с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (накладной) каждой партии Товара на складе Комитента. При этом,

передаваемый Товар считается качественным в случае отсутствия в упаковке Товара видимого механического повреждения по бакалейным товарам. Риск случайной утраты и гибели Товара переходит Комиссионеру с момента передачи Комитентом каждой Партии Товара.

2.3. Поручение Комитента считается принятым Комиссионером с момента подписания им акта приема-передачи (накладной) партии Товара. Комиссионер не вправе отказаться от принятого поручения Комитента. В случае отказа Комитента/Филиала от поручения, Товар возвращается ему по количеству и качеству, путем подписания Сторонами акта приема-передачи (накладной) в течение 1 (одного) дня со дня получения Комиссионером такого уведомления от Комитента.

2.4. Объем каждой партии Товара устанавливается Комитентом самостоятельно в зависимости от потребности населения, необходимости удержания и регулирования цен на Товар, в том числе на основании заявки на поставку продовольственных товаров стабилизационного фонда местных исполнительных органов Туркестанской области.

2.5. Согласованное количество и ассортимент Товара, указанного в приложении 1 к Договору, поставляется равными партиями (по количеству и номенклатуре) с еженедельной периодичностью. Товар отпускается Комитентом со склада ежедневно (включая праздничные (нерабочие) дни) с 9 часов 00 минут до полной погрузки партии Товара в порядке очередности.

2.6. Комиссионер начинает реализацию принятого Товара не позднее 09 часов 00 минут дня следующего за днем его приемки в торговых пунктах реализации Товара Туркестанской области.

2.7. Комиссионер еженедельно сдает Комитенту вырученные денежные средства по мере реализации принятой каждой партии Товара, с приложением отчета о реализации Товара, по форме, установленной Комитентом, за вычетом сумм вознаграждений, причитающихся ему по договору за надлежащее выполненное поручение, путем перечисления на расчетный счет в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о платежах и переводах.

2.8. Наименование (вид), объем, торговый пункт реализации Товара, стоимость партии передаваемого Товара, размер комиссионного вознаграждения, фиксированная цена для реализации конечным потребителям, и особые условия поручения Комитенту по реализации Товара указываются в приложении 1 к Договору. Комиссионер осуществляет реализацию Товара конечным потребителям, исключительно по предварительной оплате Товара. Фиксированная цена и размер комиссионного вознаграждения могут изменяться Комитентом в одностороннем порядке по любым основаниям, о чем Комитент уведомляет Комиссионера за 1 (один) день до наступления предполагаемой

даты вступления в силу таких изменений, путем подписания соответствующего приложения к Договору.

2.9. Комиссионер на основании представленных Комитенту еженедельных отчетов о реализации Товара, готовит акт об оказанных услугах, по форме установленной Комитентом, и направляет его Комитенту для рассмотрения и подписания вместе с еженедельными отчетами о реализации, актами приема-передачи (накладными) и счет-фактурой.

2.10. Акт об оказанных услугах рассматривается Комитентом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления его Комиссионером. Акт об оказанных услугах не рассматривается и не подписывается Комитентом без предоставления еженедельных отчетов о реализации, актов приема-передачи (накладных) и счетов-фактур. Поручения Комитента считается выполненным Комиссионером надлежащим образом с момента подписания сторонами акта об оказанных услугах без претензии и замечания со стороны Комитента.

2.11. В случае обнаружения недостатка /недооказания услуги, Комитент должен уведомить Комиссионера об этом факте с описанием недостатка/недооказания услуги. Составляется акт об обнаружении недостатка/недооказания услуги, в котором согласовывается срок его устранения в соответствии с требованиями Комитента.

2.12. Получив уведомление о недостатке/ недооказании услуги, Комиссионер обязан устранить его в течение периода времени, согласованного Сторонами, за счет собственных средств, после чего повторно сдает услугу, согласно процедуре, указанной в настоящем разделе Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Комиссионер обязан:

3.1.1. исполнить поручение Комитента без отступления от условий, в соответствии с Договором и указаниями Комитента, установленными настоящим Договором.

3.1.2. своевременно сдавать Комитенту денежные средства, вырученные от реализации Товара за вычетом суммы вознаграждения в соответствии с условиями Договора, а также возвращать объем не реализованного Товара в соответствии с настоящим Договором;

3.1.3. Своевременно представлять Комитенту отчеты по реализации Товара, а при необходимости по требованию Комитенту дополнительную информацию;

3.1.4. для получения Товара направить уполномоченное лицо имеющее доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3.1.5. начать реализацию Товара не позднее 09 часов 00 минут дня следующего за днем его приемки и осуществлять реализацию Товара в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.1.6. обеспечить представителям Комитента, местных исполнительных и уполномоченных органов доступ к местам реализации Товара для осуществления контроля исполнения условий Договора при необходимости. В случае обнаружения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения условий Договора, Комиссионер обязан устранить выявленные нарушения в течение срока, установленного в требовании Комитента;

3.1.7. обеспечить реализацию Товара конечным потребителям по фиксированным ценам, установленным в приложении 1 к настоящему Договору и в протоколе заседания Комиссии по управлению региональным стабилизационным фондом продовольственных товаров Туркестанской области;

3.1.8. в случае невозможности по каким-либо причинам вернуть объем нереализованного Товара, указанного в приложении 1 к Договору, возместить Комитенту его стоимость, в срок не позднее трех рабочих дней с момента наступления срока, указанного в пункте 2.7. настоящего Договора.

3.1.9. В случае не исполнения поручения Комитента по передаче денежных средств вырученных от реализации Товара, указанного в приложении 1 к Договору или невозможности вернуть объем нереализованного Товара, возместить стоимость переданного Комитентом Товара не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента обращения Комитента с требованием о возмещении стоимости Товара.

3.2. Комиссионер вправе:

3.2.1. отказаться от приемки Товара, если в нем окажутся повреждения или иные недостатки, которые могут быть выявлены при наружном осмотре и требовать его замены до приемки Товара по акту приема-передачи (накладной);

3.2.2. получить вознаграждение за исполненное поручение Комитента, в соответствии с условиями Договора.

3.3. Комитент обязан:

3.3.1. передавать Комиссионеру Товар со склада, в соответствии с условиями Договора;

3.3.2. принять от Комиссионера все исполненное в порядке, предусмотренном Договором;

3.3.3. уплатить Комиссионеру вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном разделом 4 Договора;

3.3.4. при досрочном расторжении Договора выплатить Комиссионеру вознаграждение лишь за сделки, фактически совершенные им до расторжения Договора в соответствии с п. 4.1. Договора;

3.4. Комитент вправе:

3.4.1. производить проверку исполнения Комиссионером условий Договора путем выезда в места реализации Товара, требовать от Комиссионера отчета по

реализации Товара, а при необходимости запрашивать дополнительную информацию, необходимую для ведения мониторинга;

3.4.2. взыскать с Комиссионера суммы задолженности (неустоек, штрафов и убытков);

3.4.3. требовать в полном объеме возврата Товара и/или стоимости переданного Товара;

3.4.4. требовать возмещения убытков, причиненных Комиссионером и налагать меры ответственности, предусмотренные Договором;

4. Порядок оплаты вознаграждения

4.1. По Договору Филиал уплачивает Комиссионеру за надлежаще исполненное поручение вознаграждение за каждый реализованный кг/литр Товара в размере торговой надбавки установленной протоколом заседания комиссии по управлению региональным стабилизационным фондом продовольственных товаров Туркестанской области. При этом, Стороны договорились, что вознаграждение Комиссионера по настоящему Договору покрывает все расходы Комиссионера по исполнению поручения Комитента в том числе, но, не ограничиваясь: приобретение спецодежды и упаковочного материала, содержание персонала, реализации Товара, сортировка и разгрузка Товара с транспорта Комитента, налоги, и другие расходы, связанные с выполнением поручения и прямо не предусмотренные условиями Договора на Комитента.

4.2. Расходы Комиссионера, превышающие размер возмещаемых расходов по исполнению поручения, и произведенные Комиссионером без соблюдения требований настоящего пункта Договора, не подлежат возмещению Комитентом.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Комиссионером любого из обязательств, указанных в любом из разделов Договора, а также отказа от исполнения Договора, по требованию Комитента, Комиссионер обязан уплатить Поверенному штраф в размере 100 (сто) месячных расчетных показателей, установленного законодательством и действующего на момент установления факта ненадлежащего исполнения обязательств за каждый случай такого нарушения, а также возместить Комитенту убытки, причиненные расторжением Договора.

5.2. В случае если при выполнении Комиссионером поручения Комитента будет установлено, что Комиссионер реализует Товар конечным потребителям по цене выше чем, установленная фиксированная цена Товара, Комитент вправе требовать, а Комиссионер обязан уплатить Комитенту штраф в размере 100%

(сто процентов) от стоимости принятой партии Товара, реализация которой производилась с нарушением условий Договора и с отступлением от поручения.

5.3. Комиссионер несет ответственность перед Комитентом за всякое упущение, повлекшее утрату, недостачу, негодность, порчу или повреждение (включая ухудшение качества и товарного вида) находящегося у него Товара, в том числе за повреждения или иные недостатки Товара, которые Комиссионер мог заметить при наружном осмотре в момент приемки Товара. В этом случае Комиссионер уплачивает по требованию Комитента штраф в размере 100% (сто) процентов от рыночной стоимости Товара на момент причинения убытков, определяемого на основании отчета об оценке независимого оценщика либо среднюю стоимость Товара по данным АО «Казагромаркетинг» за месяц, в котором были причинены убытки.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Комиссионера от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 1(один) год.

6.2. Стороны по взаимному согласию могут вносить в Договор изменения и дополнения. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны и скреплены печатями обеих Сторон.

6.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении места нахождения, юридического статуса либо организационно-правовой формы, смене руководителей Сторон в десятидневный срок. Такие изменения не меняют сути Договора, за исключением случаев, когда Стороны изъявляют желание расторгнуть Договор, изменить его, либо нормы права требуют его переоформления. При этом Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридического статуса до произведения процедуры государственной перерегистрации.

6.4. Комитент может в любое время расторгнуть Договор, в случае нарушения Комиссионером условий Договора, принятия Комиссией по управлению стабилизационным фондом решений, исключающих необходимость дальнейшей реализации Товара, нецелесообразности, а также, если Комиссионер становится банкротом или неплатежеспособным, направив Комиссионеру соответствующее письменное уведомление не позднее, чем за 5 (пять) дней до наступления предполагаемой даты расторжения Договора. В уведомлении должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

6.5. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

6.6. Договор считается расторгнутым после проведения окончательных взаиморасчетов между сторонами.

6.7. Расторжение договора по любому из оснований не освобождает стороны от исполнения обязательств возникших в период его действия.

7. Заключительные положения Договора

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем проведения переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны настоящего Договора не придут к соглашению, споры и разногласия подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. С подписанием очередного приложения к Договору все предыдущие приложения к Договору теряют юридическую силу, если иное не оговорено в тексте вновь подписываемого приложения к Договору.

7.3. Настоящий Договор составлен в соответствии с законами Республики Казахстан, и во всем, что прямо не урегулировано и не предусмотрено Договором, к отношениям Сторон, связанным с заключением, исполнением и прекращением Договора, применяется нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

7.4. Все Приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны только в том случае, если они совершены письменно, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатью (в случае наличия).

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Комитент: АО «СПК «Туркестан» БИН БИК: ИИК Банк Кбе Директор _____	Комиссионер: _____ Адрес: ИИН ИИК: БИК: Банк Кбе Директор _____
--	--

Приложение №1
к Договору комиссии №
от « » _____ 2019 года

№	Наименование Товара	Объем Товара кг	Торговый пункт реализации Товара	Стоимость Товара с учетом НДС	Субкомиссионер	Размер вознаграждения Комиссионера	Размер вознаграждения субкомиссионера	Фиксированная цена Товара для конечного потребителя	Особые условия
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

14									
15									

Комитент
АО «СПК «Туркестан»

Комиссионер

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель
Председателя Правления по развитию



Ахмеджанова А.Т.

Заместитель
Председателя Правления по финансам



Джауханов М.К.

Заместитель
Председателя Правления по сектору строительства



Шахманов К.К.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
заочного голосования Совета директоров АО «СПК «Туркестан»
от 25 декабря 2019 года в г.Туркестан

Место нахождения АО «СПК «Туркестан»: Республика Казахстан, город Туркестан, трасса Кызылорда тас жолы, 34 А.

Решение принято на основании представленных 6 бюллетеней.

Согласно пункта 4 статьи 58 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и пункта 36 статьи 11 Устава АО «СПК «Туркестан» необходимый кворум для проведения заседания Совета директоров имеется.

Итоги голосования:

По четвертому пункту второго вопроса повестки дня приняты следующие решения:

2. Принятие решения по вопросам утверждения документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности общества):

2.4. Утвердить Правила определения комиссионеров для реализации социально значимых продовольственных товаров АО «СПК «Туркестан», согласно приложению.

Корпоративный секретарь



Шукурбекова А. А.